

ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДЭЙТА ПУЛ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 В процессе осуществления уставной деятельности **Общество с ограниченной ответственностью «ДЭЙТА ПУЛ»** (далее — **ОБЩЕСТВО**) обрабатывает **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**. В процессе обработки **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** основными принципами **ОБЩЕСТВА** являются соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**. **ОБЩЕСТВО** несет ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности обрабатываемых **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**.
- 1.2 Настоящая **ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА** в области обработки и защиты **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** (далее — **ПОЛИТИКА**) обеспечивает реализацию требований действующего законодательства РФ в области обработки **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**. В **ПОЛИТИКЕ** раскрываются основные категории **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, обрабатываемых **ОБЩЕСТВОМ**, цели, способы и принципы обработки **ОБЩЕСТВОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, права и обязанности **ОБЩЕСТВА** при обработке **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, права **СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, а также меры, применяемые **ОБЩЕСТВОМ** в целях обеспечения безопасности **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** при их обработке.
- 1.3 Настоящая **ПОЛИТИКА** распространяется на все случаи обработки **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВОМ**, вне зависимости от того, является обработка **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** автоматизированной или неавтоматизированной, производится она вручную либо автоматически.
- 1.4 Настоящая **ПОЛИТИКА** является внутренним локальным нормативным актом **ОБЩЕСТВА** и является обязательной для исполнения всеми работниками **ОБЩЕСТВА**.
- 1.5 Каждый работник, вновь принимаемый на работу в **ОБЩЕСТВО**, до момента начала выполнения своих должностных обязанностей должен быть ознакомлен с настоящей **ПОЛИТИКОЙ**.
- 1.6 Настоящая **ПОЛИТИКА** утверждается Генеральным директором **ОБЩЕСТВА**, который осуществляет контроль соблюдения **ПОЛИТИКИ** в **ОБЩЕСТВЕ**.
- 1.7 Настоящая **ПОЛИТИКА** действует бессрочно. **ПОЛИТИКА** подлежит пересмотру не реже одного раза в два года. Новая версия переработанной **ПОЛИТИКИ** утверждается Генеральным директором **ОБЩЕСТВА**.
- 1.8 Ответственность за актуализацию настоящей **ПОЛИТИКИ** и текущий контроль над выполнением норм **ПОЛИТИКИ** возлагается на назначаемого приказом по **ОБЩЕСТВУ** уполномоченного сотрудника, ответственного за **ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**.
- 1.9 **ОБЩЕСТВО** на основании требований настоящей **ПОЛИТИКИ** разрабатывает все иные внутренние локальные акты и иные документы **ОБЩЕСТВА**, связанные с **ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**.
- 1.10 Настоящая **ПОЛИТИКА** является общедоступным документом. Для обеспечения неограниченного доступа к документу, текст настоящей **ПОЛИТИКИ** размещен на общедоступном неопределенному кругу лиц официальном сайте **ОБЩЕСТВА** в сети «Интернет» <https://data-pool.ru>.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1 **ПОЛИТИКА** – утвержденный Генеральным директором **ОБЩЕСТВА** локальный нормативный акт — «**Политика Общества с ограниченной ответственностью «ДЭЙТА ПУЛ» в отношении ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** в области обработки и защиты персональных данных».
- 2.2 **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу – **СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**.
- 2.3 **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** – любое действие с **ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- 2.4 **СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** – идентифицированное или не идентифицированное физическое лицо, в отношении которого проводится **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**.
- 2.5 **ПАРТНЕР** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оператор **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, с которым у **ОБЩЕСТВА** имеются договорные отношения, во исполнение обязательств по которым **ПАРТНЕР**

- порукает **ОБЩЕСТВУ** в качестве третьего лица **ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**.
- 2.6 **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** – физическое лицо, **СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, контрагент **ОБЩЕСТВА** и/или **ПАРТНЕРА ОБЩЕСТВА**, которому **ОБЩЕСТВО** оказывает услуги, выполняет работы или реализует товар.
- 2.7 **ПОСЕТИТЕЛЬ** – не связанное с **ОБЩЕСТВОМ** договорными отношениями физическое лицо, **СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, совершающее действия, направленные на заключение **ДОГОВОРА** с **ОБЩЕСТВОМ**.
- 2.8 **УПОЛНОМОЧЕННЫЙ СОТРУДНИК** – **РАБОТНИК ОБЩЕСТВА**, назначенный приказом Генерального директора **ОБЩЕСТВА** ответственным за обработку **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**.
- 2.9 **РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** – действия, направленные на раскрытие **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** неопределенному кругу лиц.
- 2.10 **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** – действия, направленные на раскрытие **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.11 **ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** – передача **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1 Правовые основания **ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**.
- 3.2 **ОБЩЕСТВО** обязано осуществлять **ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** только на законной и справедливой основе.
- 3.3 **ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВО** в области **ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом № 2300-1 от 07.02.1992 года «О защите прав потребителей» Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
 - Федеральным законом № 14-ФЗ от 08.02.1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- 3.4 **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** не может быть использована **ОБЩЕСТВОМ** или его работниками в целях причинения имущественного и морального вреда **СУБЪЕКТАМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, затруднения реализации их прав и свобод.
- 3.5 **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** в **ОБЩЕСТВЕ** должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных целей. Обработке подлежат только те **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки.

**ПОЛИТИКА
ООО «ДЭЙТА ПУЛ»
в отношении обработки персональных данных**

- 3.6 Все принимаемые в **ОБЩЕСТВЕ** локальные нормативные акты, регламентирующие обработку в **ОБЩЕСТВЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, разрабатываются на основании настоящей **ПОЛИТИКИ**.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1 **ОБЩЕСТВО** проводит **ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** исключительно в целях:
- 4.1.1 Осуществления предусмотренных действующим законодательством РФ и уставом **ОБЩЕСТВА** функций;
 - 4.1.2 Организации учета работников и участников **ОБЩЕСТВА** в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов, содействия им в карьерном росте и трудоустройстве, в обучении, для осуществления медицинского страхования и для предоставления им иных льгот и компенсаций;
 - 4.1.3 Принятия решения о заключении с соискателем трудового договора;
 - 4.1.4 Исполнения обязательств **ОБЩЕСТВА** и осуществление прав **ОБЩЕСТВА** по заключенным договорам, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем, по которым является **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ**, а также для заключения договоров по инициативе **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** или договоров, по которым **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
 - 4.1.5 Исполнения обязательств **ОБЩЕСТВА** и осуществление прав **ОБЩЕСТВА** по заключенным с иными физическими лицами или юридическими лицами договорам в соответствии с нормами ГК РФ;
 - 4.1.6 Предоставления **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ, ПАРТНЕРАМ, ПОСЕТИТЕЛЯМ** персонализированных сервисов **ОБЩЕСТВА**;
 - 4.1.7 Автозаполнение формы для использования такой формы в случае повторного обращения **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, ПАРТНЕРОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ** к сервисам **ОБЩЕСТВА**;
 - 4.1.8 Связи с **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ, ПАРТНЕРАМИ, ПОСЕТИТЕЛЯМИ**, в том числе направления уведомлений, запросов и информации, касающихся использования сервисов **ОБЩЕСТВА**, а также обработка запросов и заявок от **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, ПАРТНЕРОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ**;
 - 4.1.9 Улучшения качества сервисов **ОБЩЕСТВА**, удобства их использования, разработки новых сервисов **ОБЩЕСТВА**;
 - 4.1.10 Проведения статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;
 - 4.1.11 Исполнения обязательств **ОБЩЕСТВА** и осуществления прав **ОБЩЕСТВА** в процессе судопроизводства по спорам работников, **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ** или **ПАРТНЕРОВ** с **ОБЩЕСТВОМ** или споров **ОБЩЕСТВА** с работниками, **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ** или **ПАРТНЕРАМИ** в рамках ГПК РФ, АПК РФ, КоАП
 - 4.1.12 **ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен работником или **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ** либо по их просьбе;
 - 4.1.13 Выполнения маркетинговых и рекламных действий в целях установления и дальнейшего развития отношений с **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ** и **ПАРТНЕРАМИ**;
 - 4.1.14 Осуществления пропускного и внутриобъектового режима на территории **ОБЩЕСТВА**.
- 4.2 В **ОБЩЕСТВЕ** обработке подлежат только те **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**, которые отвечают указанным выше целям их обработки. **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ** не подлежат обработке в случае несоответствия их характера и объема поставленным целям.
- 4.3 **ОБЩЕСТВО** не осуществляет обработку специальных категорий **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, судимости.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1 **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ** в **ОБЩЕСТВЕ** могут обрабатываться только уполномоченными в установленном порядке работниками.
- 5.2 Работники **ОБЩЕСТВА** допускаются к **ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** только по решению Генерального директора **ОБЩЕСТВА**.
- 5.3 Работники, допущенные в **ОБЩЕСТВЕ** к **ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, имеют право приступать к работе с **ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ** только после ознакомления под личную роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими в **ОБЩЕСТВЕ** **ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**.

- 5.4 Работники, осуществляющие в **ОБЩЕСТВЕ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, должны действовать в соответствии со своими должностными инструкциями и локальными актами **ОБЩЕСТВА**, соблюдать требования **ОБЩЕСТВА** по соблюдению **РЕЖИМА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**.
- 5.5 Получение **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, их категории, сроки хранения.
- 5.6 **ОБЩЕСТВО** получает **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ** только на основании того, что **СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** принимает решение о предоставлении **ОБЩЕСТВУ** своих **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** и дает **СОГЛАСИЕ** на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** должно быть конкретным, информированным и сознательным. **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** может быть дано **СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** или его представителем в любой форме, позволяющей, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ подтвердить факт его получения.
- 5.7 **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** может быть отозвано **СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**.
- 5.8 В **ОБЩЕСТВЕ** обрабатываются следующие категории **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**:
- 5.8.1 **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ** работников **ОБЩЕСТВА**. Источники получения: от **СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, на основании заключенных трудовых договоров и Федерального закона № 14-ФЗ от 08.02.1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- 5.8.2 **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**. Источники получения: от **СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** или от **ПАРТНЕРОВ**, на основании заключенных договоров.
- 5.8.3 **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПАРТНЕРОВ** и их представителей. Источники получения: от **СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** или от **ПАРТНЕРОВ**, на основании заключенных договоров.
- 5.8.4 **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПОСЕТИТЕЛЕЙ**. Источники получения: от **СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**.
- 5.8.5 **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СОИСКАТЕЛЕЙ**. Источники получения: от **СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**.
- 5.9 Сроки **ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** определяются в соответствие со сроком действия договора с **СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, сроком исковой давности, сроками хранения документов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 5.10 Передача **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** осуществляется **ОБЩЕСТВОМ** исключительно для достижения целей, указанных в настоящей **ПОЛИТИКЕ**.
- 5.11 Передача **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** третьим лицам осуществляется либо с письменного согласия **СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, которое оформляется по установленной действующим законодательством РФ форме, либо для исполнения договора, стороной которого или выгодоприобретателем или поручителем по которому является **СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, а также для заключения договора по инициативе **СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** или договора, по которому **СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** будет являться выгодоприобретателем или поручителем, либо в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью **СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** либо в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 5.12 Передача **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** третьим лицам осуществляется **ОБЩЕСТВОМ** только на основании соответствующего договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** и **БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** при их обработке.
- 5.13 **ОБЩЕСТВО** не осуществляет трансграничную передачу **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**.
- 5.14 В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия **СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, **ОБЩЕСТВО** в ходе своей деятельности предоставляет **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ** ниже следующим третьим лицам.
- 5.15 **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА** на основании трудового договора и/или письменного согласия передаются в ниже следующие организации:

- Банку – для оформления безналичного счета, на который **ОБЩЕСТВОМ** будет перечисляться заработная плата и иные доходы работников и участников **ОБЩЕСТВА**, при условии, что **ОБЩЕСТВО** заранее сообщит работникам и участникам **ОБЩЕСТВА** наименование и адрес данного банка.
 - Кредитным организациям, в которые работники и участники **ОБЩЕСТВА** обращались для оформления кредитов, ссуд либо получения иных услуг, при условии, что работники и участники **ОБЩЕСТВА** заранее сообщат **ОБЩЕСТВУ** наименования указанных кредитных организаций.
 - Страховой компании – для оформления полиса добровольного медицинского страхования, при условии, что **ОБЩЕСТВО** заранее сообщит работникам наименование и адрес данной страховой компании.
 - Полиграфической организации или типографии – для изготовления визитных карточек работников и участника **ОБЩЕСТВА**, при условии, что **ОБЩЕСТВО** заранее сообщит им наименование и адрес данного полиграфического предприятия.
 - Арендодателю – для оформления работникам и участникам **ОБЩЕСТВА** пропуска на территорию и в здание, в котором размещается офис **ОБЩЕСТВА**, при условии, что **ОБЩЕСТВО** заранее сообщит им наименование и адрес данного Арендодателя.
 - Частному охранному предприятию, осуществляющему охрану помещений, в которых расположен офис **ОБЩЕСТВА**, при условии, что **ОБЩЕСТВО** заранее сообщит работникам и участникам **ОБЩЕСТВА** наименование и адрес данного частного охранного предприятия.
 - **ПАРТНЕРАМ** – для исполнения обязательств, возложенных на **ОБЩЕСТВО** договорами и иными законными сделками, исполнение которых предусмотрено должностными обязанностями работника, при условии, что **ОБЩЕСТВО** заранее сообщит работникам наименования и адреса данных организаций.
 - Налоговым органам, подразделениям Пенсионного фонда Российской Федерации, центрам занятости населения – для исполнения обязательств, возложенных на **ОБЩЕСТВО** требованиями действующего законодательства РФ, а также исполнения законных официальных запросов, касающихся работников.
 - Иным третьим лицам для исполнения договора между **ОБЩЕСТВОМ** и **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ**.
- 5.16 Получение **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ** от **ПАРТНЕРОВ ОПЕРАТОРОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** осуществляется **ОБЩЕСТВОМ** исключительно для достижения целей, заявленных для **ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** в настоящей **ПОЛИТИКЕ**, и на основании заключенных с **ПАРТНЕРАМИ** письменных договоров.
- 5.17 В тексте договоров с **ПАРТНЕРАМИ** обязательно определяются цели **ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, перечень операций с ними, и устанавливается обязанность **ОБЩЕСТВА СОБЛЮДАТЬ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** и обеспечивать безопасность **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** при их обработке, а также указываются требования к защите **ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**.
- 5.18 **ОБЩЕСТВО**, осуществляя **ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** по поручению **ПАРТНЕРА**, не обязано получать согласие **СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** на обработку его **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**. В этом случае ответственность перед **СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** за действия **ОБЩЕСТВА** несет **ПАРТНЕР**. **ОБЩЕСТВО**, осуществляя **ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** по поручению **ПАРТНЕРА**, несет ответственность перед **ПАРТНЕРОМ**.

6. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

- 6.1 До начала **ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВОМ** предприняты правовые, технические и организационные меры к **ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** достигается, в частности, следующими способами:
- 6.1.1 Вводом в **ОБЩЕСТВЕ РЕЖИМА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, когда все документы и сведения, содержащие информацию о **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, являются в **ОБЩЕСТВЕ** конфиденциальными;

- 6.1.2 Организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- 6.1.3 Утверждением полного перечня **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** и иных объектов, подлежащих защите в **ОБЩЕСТВЕ**;
- 6.1.4 Обеспечением нераспространения документов и сведений, содержащих информацию о **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, без согласия **СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, либо наличия иного законного основания;
- 6.1.5 Назначением уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию **ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**;
- 6.1.6 Введением персональной ответственности руководителей **ОБЩЕСТВА** и его подразделений за обеспечение режима безопасности **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** при их обработке.
- 6.1.7 Утверждением перечня лиц, осуществляющих в **ОБЩЕСТВЕ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** либо имеющих к ним доступ;
- 6.1.8 Определением типа угроз безопасности **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, актуальных для информационных систем **ОБЩЕСТВА** с учетом оценки возможного вреда, который может быть причинен **СУБЪЕКТАМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**;
- 6.1.9 Разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих в **ОБЩЕСТВЕ** обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, их ответственность за компрометацию **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**;
- 6.1.10 Осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия **ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с указанным законом нормативным правовым актам, требованиям к **ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, локальным актам;
- 6.1.11 Запретом для работников, осуществляющих **ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, проводить несанкционированное или нерегистрируемое копирование **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, в том числе с использованием сменных носителей информации, мобильных устройств копирования и переноса информации, коммуникационных портов и устройств ввода-вывода, реализующих различные интерфейсы (включая беспроводные), запоминающих устройств мобильных средств (например, ноутбуков, карманных персональных компьютеров, смартфонов, мобильных телефонов), а также устройств фото и видеосъемки;
- 6.1.12 Обеспечением сохранности носителей **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**;
- 6.1.13 Использованием средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям действующего законодательства РФ в области обеспечения безопасности информации;
- 6.1.14 Ознакомлением работников **ОБЩЕСТВА**, непосредственно осуществляющих **ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, с положениями действующего законодательства РФ о **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, в том числе с требованиями к **ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, локальными актами в отношении **ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, и обучением указанных сотрудников;
- 6.1.15 Выделением конкретных мест хранения **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** (материальных носителей), обработка которых осуществляется **ОБЩЕСТВОМ** и организацией режима обеспечения безопасности помещений и мест хранения материальных носителей **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**;
- 6.1.16 Обеспечение отдельного хранения **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** (материальных носителей), обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации и в различных целях;
- 6.1.17 Осуществлением учета документов по обработке **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** без использования автоматизированных систем отдельным делопроизводством, хранением документов с отметкой «Персональные данные» в надежно запираемых шкафах и сейфах, ключи от которых хранятся только у ответственных за данную деятельность работников;
- 6.1.18 Определением угроз **БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** при их обработке в информационных системах **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**;
- 6.1.19 Применением организационных и технических мер по обеспечению **БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** при их обработке в информационных системах **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, необходимых для выполнения требований к защите **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**;

ПОЛИТИКА
ООО «ДЭЙТА ПУЛ»
в отношении обработки персональных данных

- 6.1.20 Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению **БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** до ввода в эксплуатацию информационной системы **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**;
- 6.1.21 Учетом машинных носителей **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**;
- 6.1.22 Выявлением фактов несанкционированного доступа к **ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ** и принятием соответствующих мер;
- 6.1.23 Восстановлением **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 6.1.24 Установлением правил доступа к **ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**, обрабатываемым в информационной системе **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с **ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ** в информационной системе **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**;
- 6.1.25 Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению **БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** и уровнем защищенности информационных систем **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1 **СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** имеет право:
 - 7.1.1 На получение сведений об **ОБЩЕСТВЕ**, о месте его нахождения, о наличии у **ОБЩЕСТВА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, относящихся к соответствующему **СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, а также на ознакомление с такими **ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**;
 - 7.1.2 Требовать от **ОБЩЕСТВА** уточнения своих **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, их блокирования или уничтожения в случае, если **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ** являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - 7.1.3 Требовать прекращения обработки своих **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**;
 - 7.1.4 Получать информацию, касающуюся обработки своих **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, в том числе содержащую: подтверждение факта **ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВОМ**, а также цель такой обработки;
 - 7.1.5 Способы **ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, применяемые **ОБЩЕСТВОМ**;
 - 7.1.6 Сведения о лицах, которые имеют доступ к **ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ** или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - 7.1.7 Перечень обрабатываемых **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** и источник их получения;
 - 7.1.8 Сроки **ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, в том числе сроки их хранения;
 - 7.1.9 Сведения о том, какие юридические последствия для **СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** может повлечь за собой обработка его **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**.
- 7.2 Право **СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в следующих случаях:
 - 7.2.1 Если **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, включая те, что получены в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, выполняется в целях укрепления обороны страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка; – при условии, что **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** производится органами, осуществившими задержание **СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими **СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** обвинение по уголовному делу, либо применившими к **СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, когда допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими **ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**;
 - 7.2.2 Если **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** выполняется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
 - 7.2.3 Когда доступ **СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** к его **ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ** нарушает права и законные интересы третьих лиц;
 - 7.2.4 Если **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного

- функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.
- 7.3 Для реализации своих прав и защиты законных интересов **СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** имеет право обратиться к **ОБЩЕСТВУ**. **ОБЩЕСТВО** рассматривает любые обращения и жалобы со стороны **СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
- 7.4 **СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** вправе обжаловать действия или бездействие **ОБЩЕСТВА** путем обращения в уполномоченный орган по защите прав **СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**.
- 7.5 **СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 7.6 **СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** обязан предоставлять только достоверные и полные **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**, которые при необходимости должны быть документально подтверждены.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1 Доступ к своим **ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ** предоставляется **СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** или его законному представителю **ОБЩЕСТВОМ** при обращении либо при получении запроса **СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность **СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись **СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2 **ОБЩЕСТВО** сообщает **СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** или его законному представителю информацию о наличии **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, относящихся к соответствующему **СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении **СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса **СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** или его законного представителя.
- 8.3 Право **СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** на доступ к своим **ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ** ограничивается в случае, если **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** нарушает конституционные права и свободы других лиц.
- 8.4 Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации, может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом КоАП РФ.
- 8.5 Пользователи, Посетители и Партнеры, предоставляя **ОБЩЕСТВУ** свои **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ** и совершая при этом конклюдентные действия по заказу услуг и их оплате, выражают свое согласие и дают своей волей разрешение на обработку своих **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** в порядке, предусмотренном настоящей **ПОЛИТИКОЙ**. В случае несогласия с положениями настоящей **ПОЛИТИКИ**, Пользователи, Посетители и Партнеры должны воздержаться от использования официального сайта **ОБЩЕСТВА** и от передачи **ОБЩЕСТВУ** своих **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1 **ОБЩЕСТВО** несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям действующего законодательства РФ норм, регламентирующих получение, обработку и защиту **ПЕРСОНАЛЬНЫХ**

- ДАнных. ОБЩЕСТВО** закрепляет персональную ответственность работников за соблюдением установленного в **ОБЩЕСТВЕ** режима конфиденциальности.
- 9.2 Генеральный директор несёт персональную ответственность за соблюдение работниками **ОБЩЕСТВА** норм, регламентирующих получение, обработку и защиту **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАнных**. Руководители, разрешающие доступ сотрудника к документам и сведениям, содержащим **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАнные**, персональную ответственность за данное разрешение.
- 9.3 Каждый работник **ОБЩЕСТВА**, получающий для работы документ, содержащий **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАнные**, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 9.4 Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАнных**, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.5 **ОБЩЕСТВО** не несет ответственности за убытки и иные затраты, понесенные **СУБЪЕКТАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАнных** в результате предоставления ими недостоверных и неполных **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАнных**.